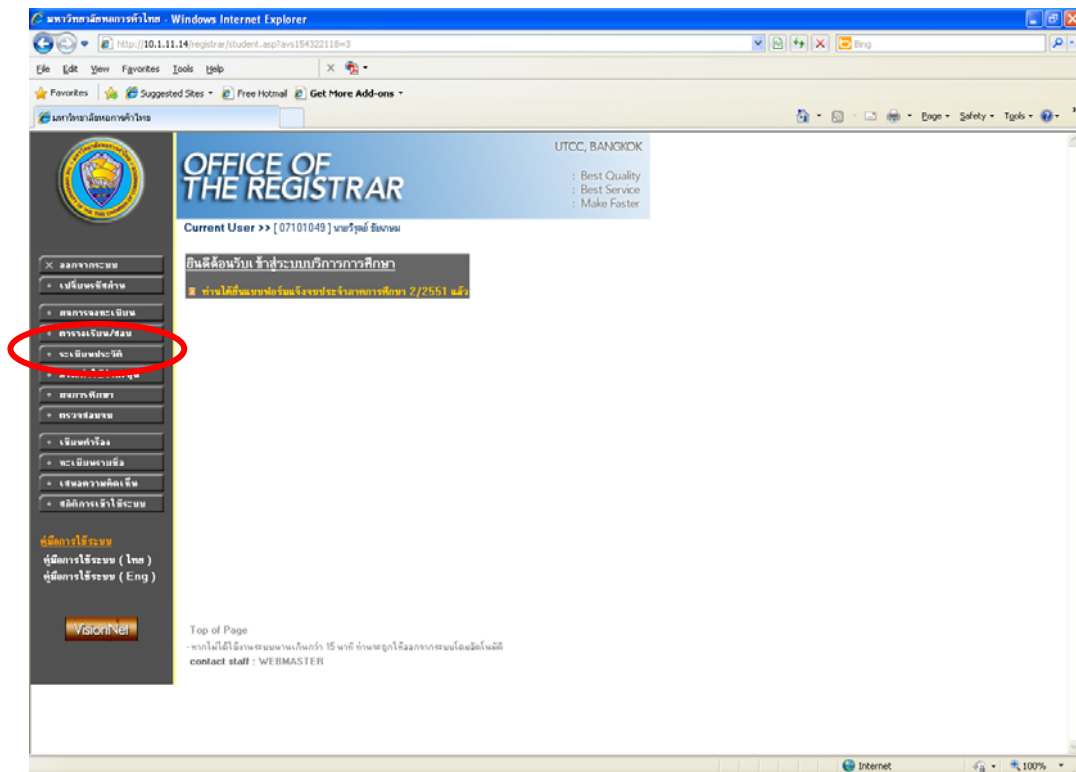


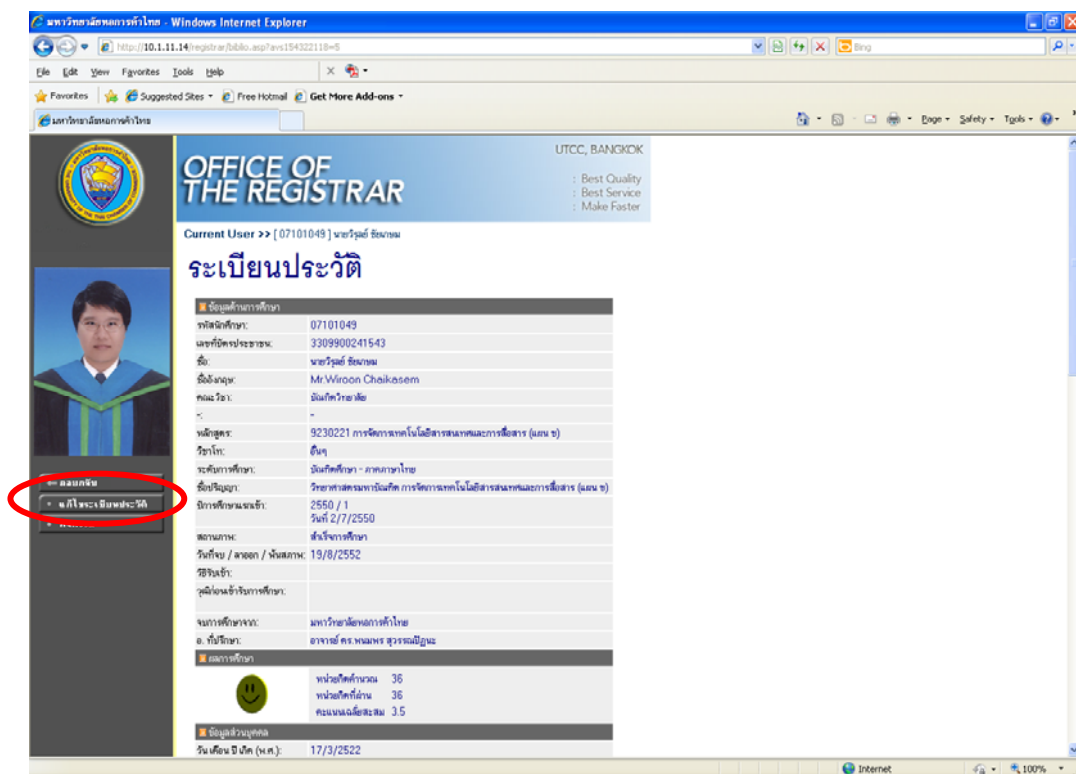
คู่มือการกรอกข้อมูลสำหรับทำสมุดทำเนียบรุ่น

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา ([Http://reg.utcc.ac.th](http://reg.utcc.ac.th)) จากนั้น Login เพื่อเข้าสู่ระบบให้เรียบร้อย แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1 (หากลิ้มรหัสผ่าน โปรดติดต่อเคาน์เตอร์บริการ สำนักทะเบียนและประมวลผล ฯ ในวันและเวลาทำการ)



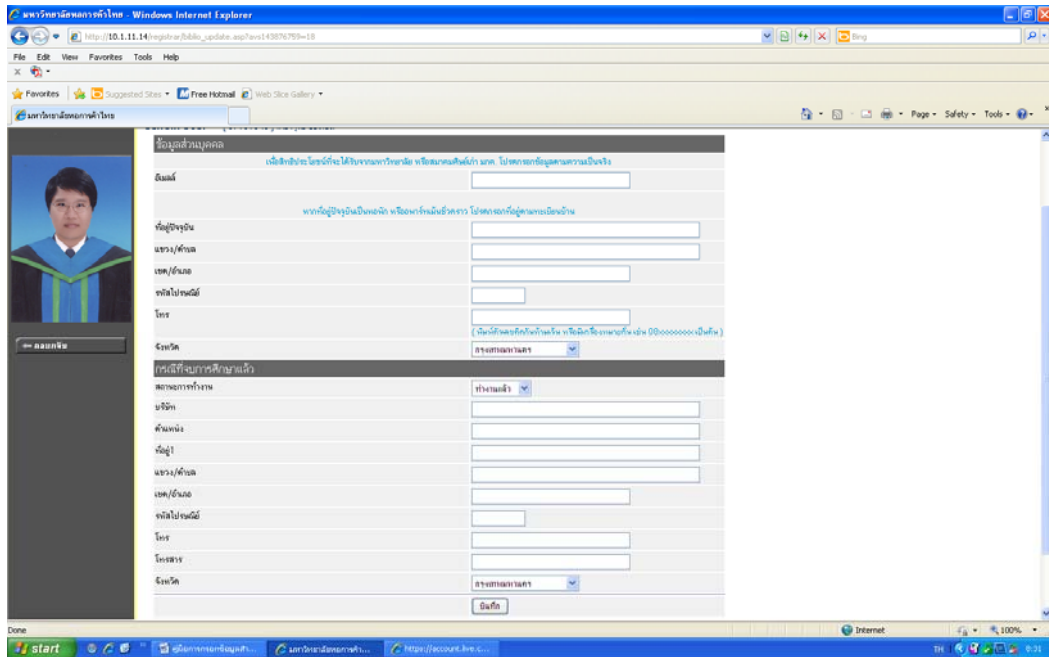
รูป 1 หน้าจอแสดงเมนูหลักที่นักศึกษาสามารถเลือกใช้งานได้

2. คลิกปุ่ม " ระเบียบประวัติ " บริเวณเมนูด้านซ้ายมือ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ดังรูปที่ 2



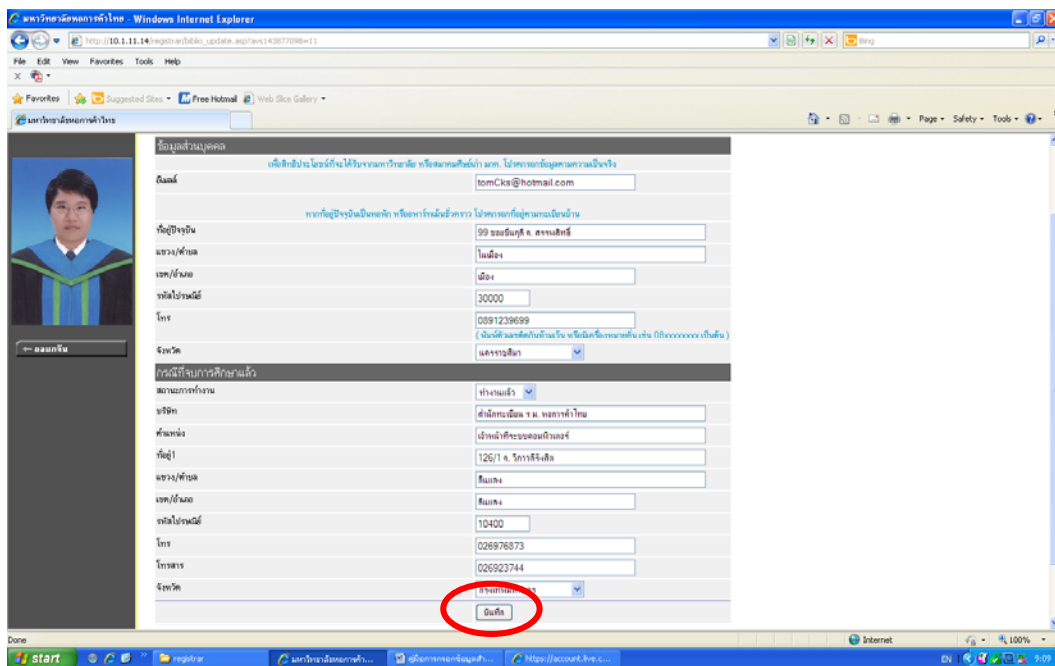
รูป 2 หน้าจอแสดงรายละเอียดส่วนบุคคล

3. คลิกปุ่ม "แก้ไขระเบียบประวัติ" บริเวณเมนูด้านซ้ายมือ เพื่อเข้าสู่หน้าจอรอกข้อมูลสำหรับทำหนังสือทำเนียบรุ่น ดังรูปที่ 3



รูป 3 หน้าจอรอกข้อมูลทำหนังสือทำเนียบรุ่น

4. กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน อาทิ Email ที่อยู่ปัจจุบัน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ รหัสไปรษณีย์ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ *น้ำหนัก และ ส่วนสูง (สำหรับการรับชุดครุย)* ตลอดจนข้อมูลสถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี) ดังรูปที่ 4



รูป 4 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่สมบูรณ์

5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว โปรดคลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : เพื่อสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัย ฯ และสมาคมศิษย์เก่า มกค. โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง